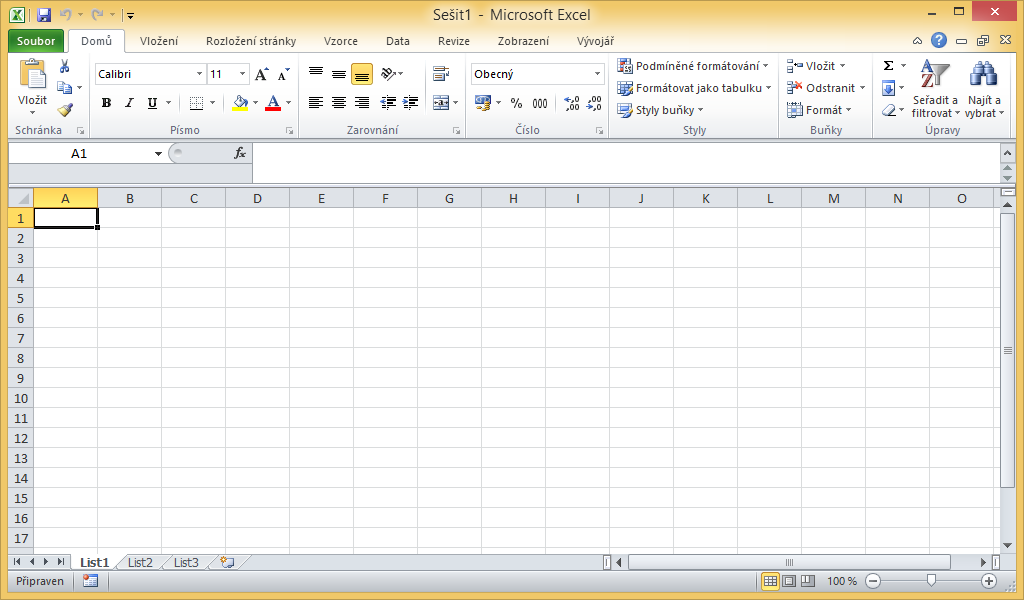
MS Excel

Vybraná témata

Pro dalších více než 250 návodů navštivte:

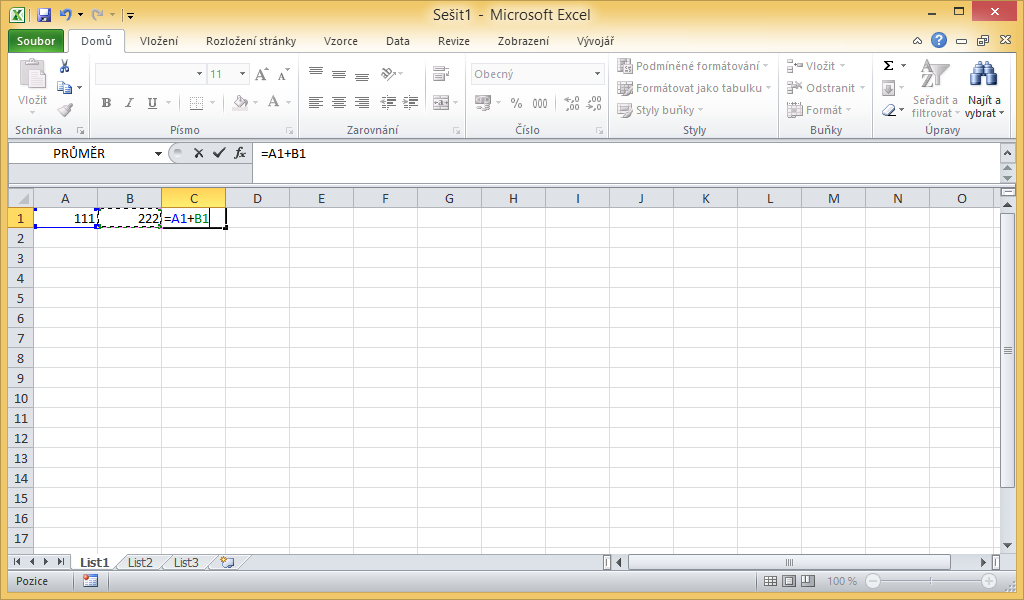
www.excelentnitriky.com

# Úvodní informace



* **Po otevření excelovského (souboru) sešitu vidíme obrazovku s následujícími prvky**
* Horní menu – klikáním do jednotlivých karet (Domů, Vložení, Rozložení stránky…) se dostaneme na sady tlačítek
* Řádek vzorců – volný řádek pod horním menu, ve kterém je vidět obsah buňky, která je aktivní
* Buňky – obdélníky, do kterých se zapisují data. Každá buňka má svoji adresu/souřadnice – např. A1 nebo B20
* Listy – sešit obsahuje více listů (List1, List2,…). Obvykle v jeden okamžik vidíme jen jeden list, z ostatních listů vidíme „ouška“ s jejich názvy

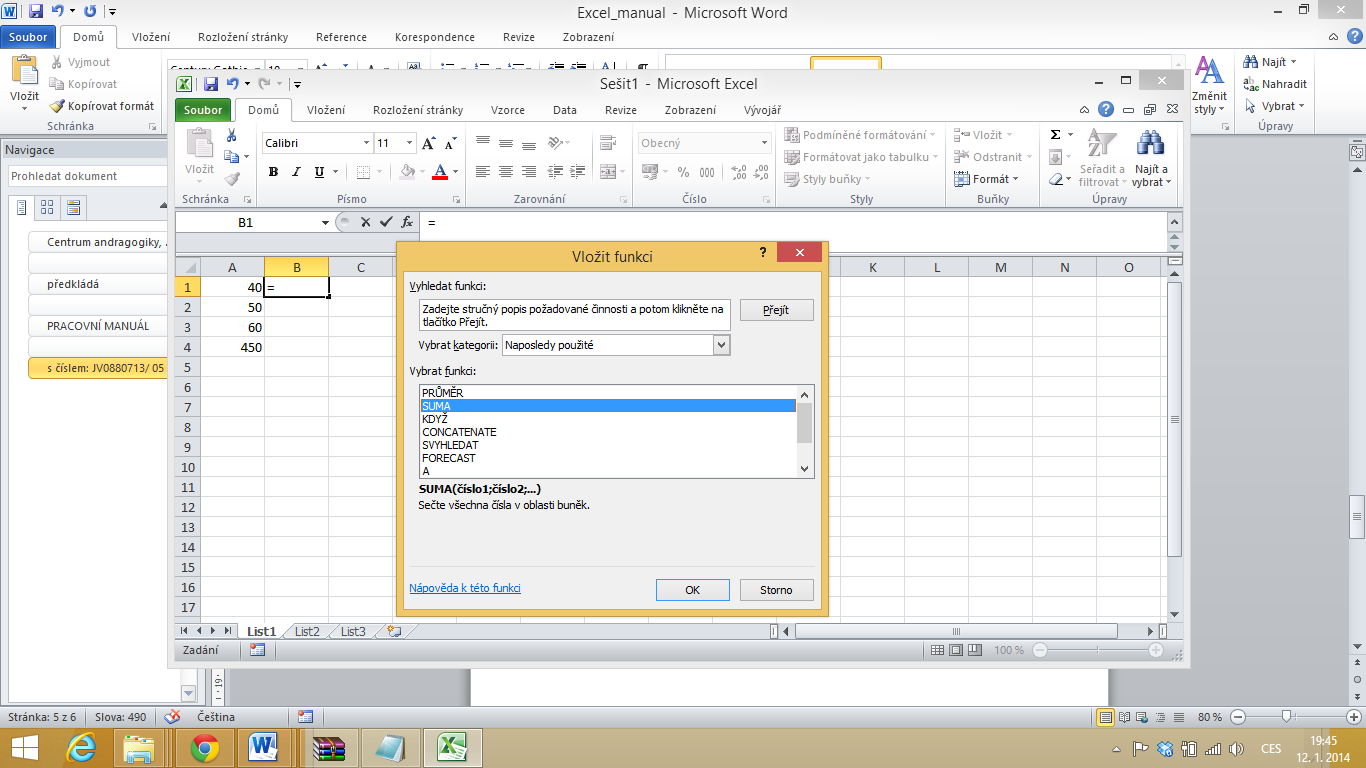
# Zápis vzorců



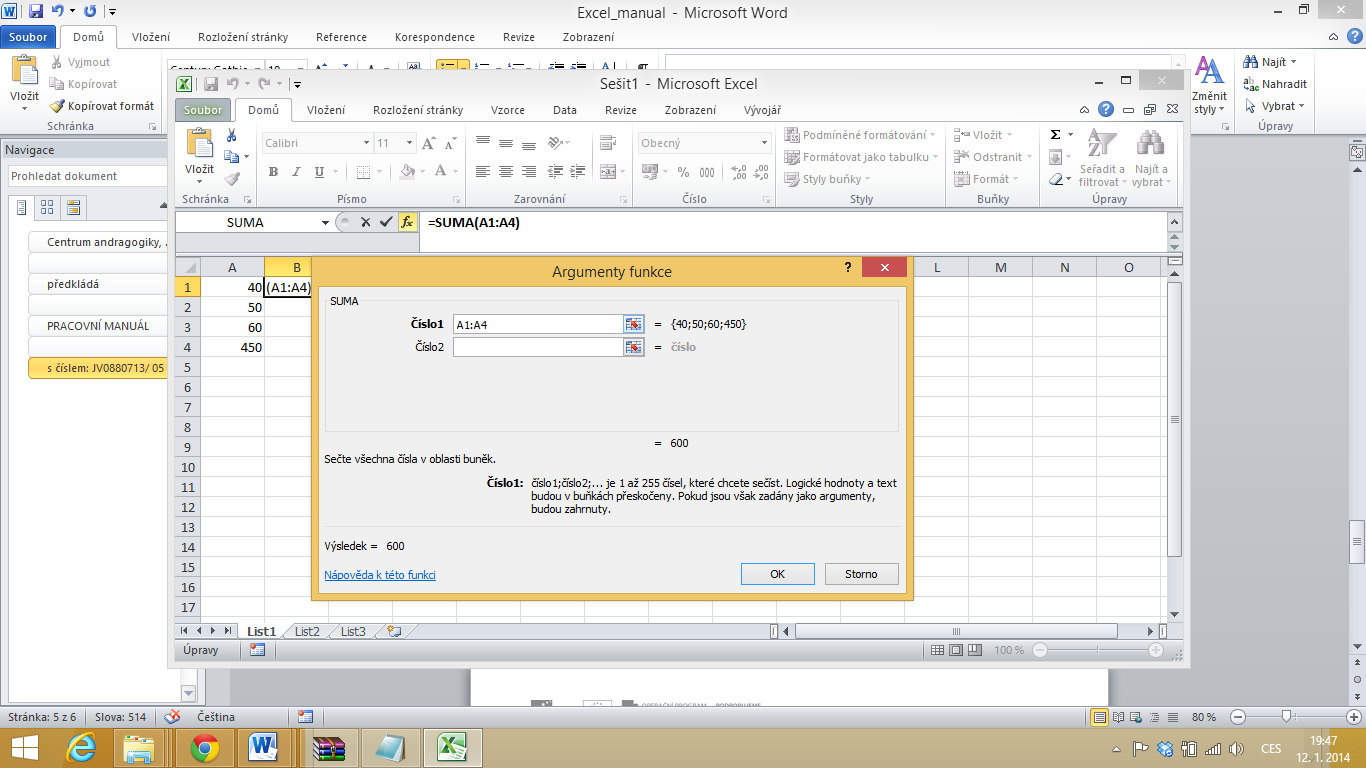
* **Chcete-li v Excelu cokoliv spočítat, zapište takto tzv. vzorec**
* Klikněte do buňky, kde má být výsledek
* Napište „=“
* Pište odkazy na buňku, matematické operátory, čísla, funkce
* Zápis ukončete klávesou Enter
* **Příklady zápisu vzorců:**
* =A1+B2  
  Sečte čísla v buňkách A1 a B2
* =A2/10  
  Vydělí číslo v buňce A1 číslem 10
* =SUMA(A1:A10)  
  Sečte všechna čísla v buňkách A1, A2, A3, ..., A10

# Funkce

* **Excel obsahuje stovky přednastavených funkcí (SUMA, PRŮMĚR…)**
* **Jak vložit funkci?**
* Klikněte na tlačítko Fx vlevo od řádku vzorců
* V následujícím dialogu vyberte správnou funkci.



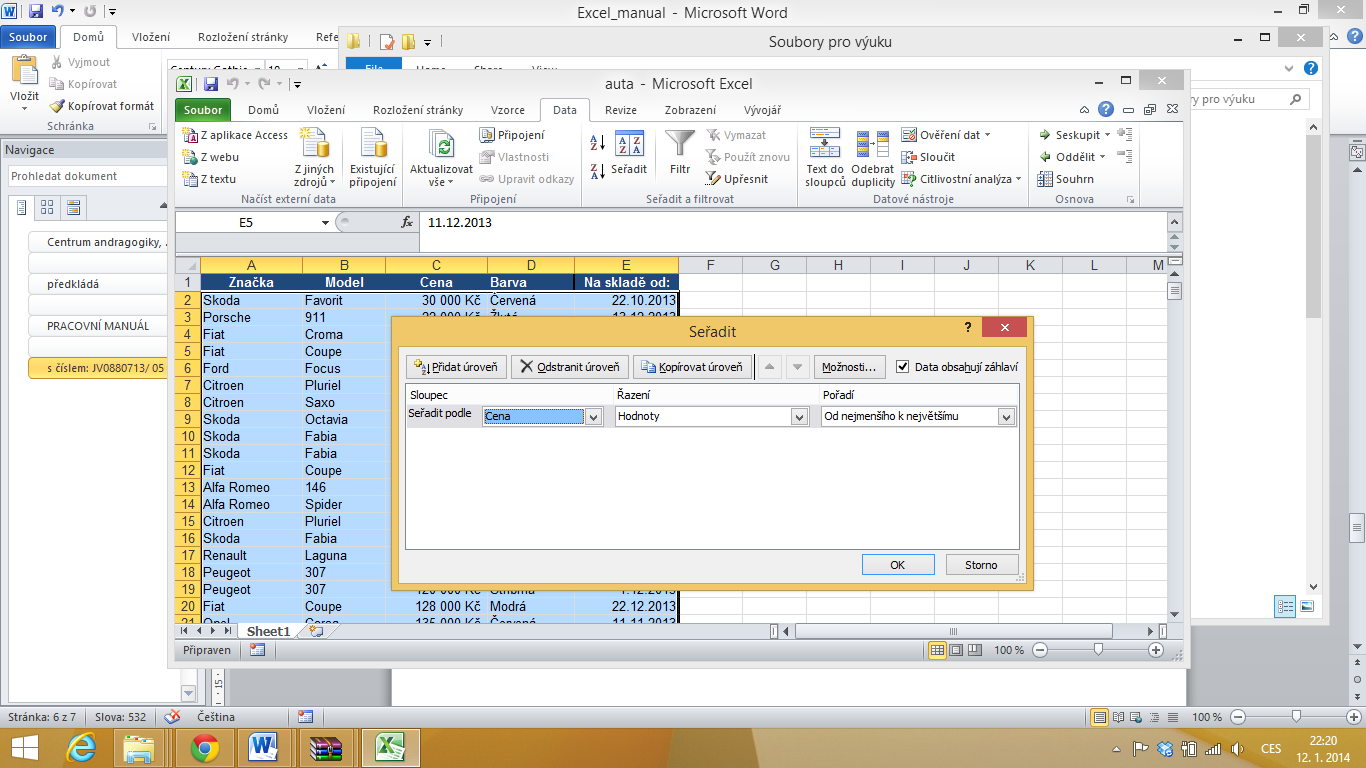
* Dále nadefinujte její parametry. Parametrem funkce jsou obvykle buňky, ze kterých se má výsledek funkce počítat. Např. pro funkci SUMA jsou to čísla, která se mají sečíst.



* Potvrďte a výpočet je hotov

# Řazení

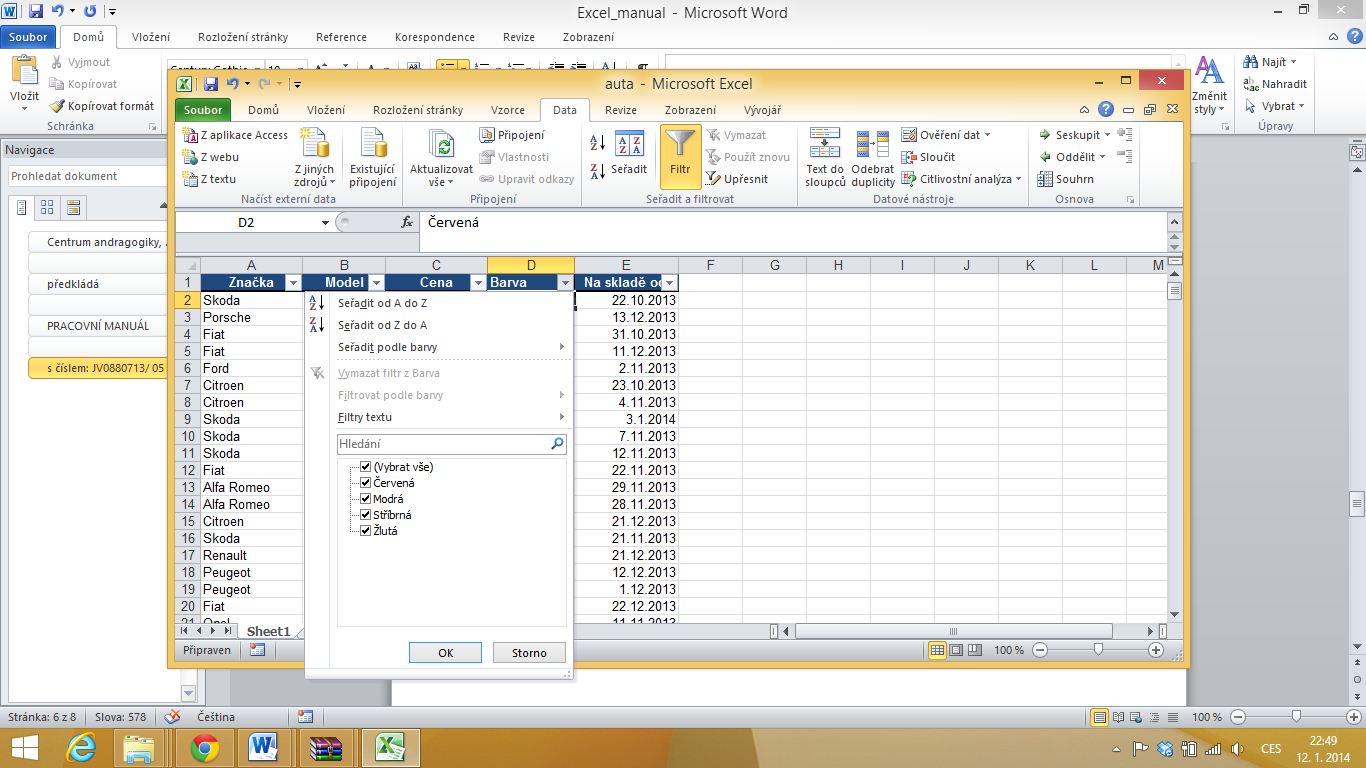
* **Jak seřadit položky v tabulce?**
* Klikněte do tabulky, kterou chcete seřadit
* V kartě Data jděte na Seřadit



* V „Seřadit podle“ vyberte, podle čeho chcete řadit
* Klikněte na OK

# Filtrování

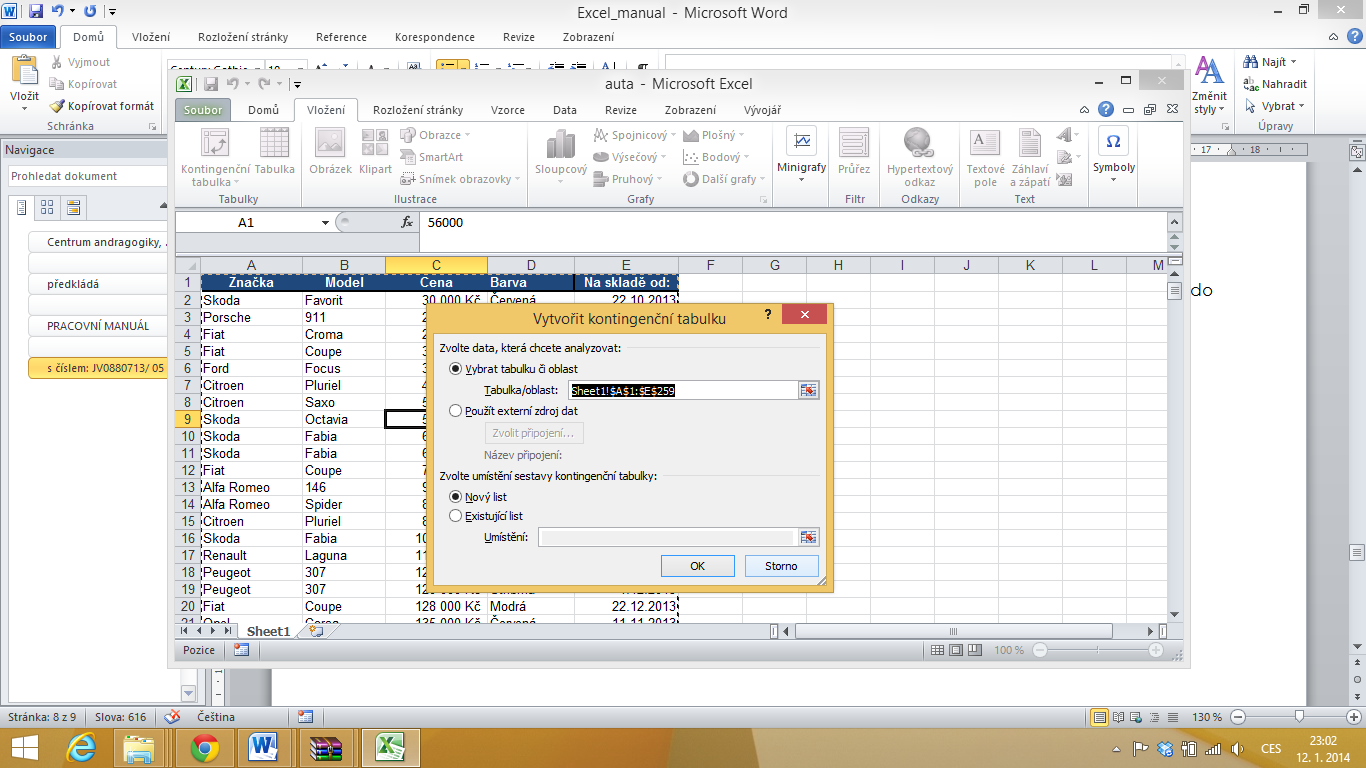
* **Jak v tabulce zobrazit pouze některé položky?**
* Klikněte do tabulky, kterou chcete takto filtrovat
* V kartě Data klikněte na Filtr
* Nechte zaškrtnuté pouze ty položky, které mají zůstat zobrazené



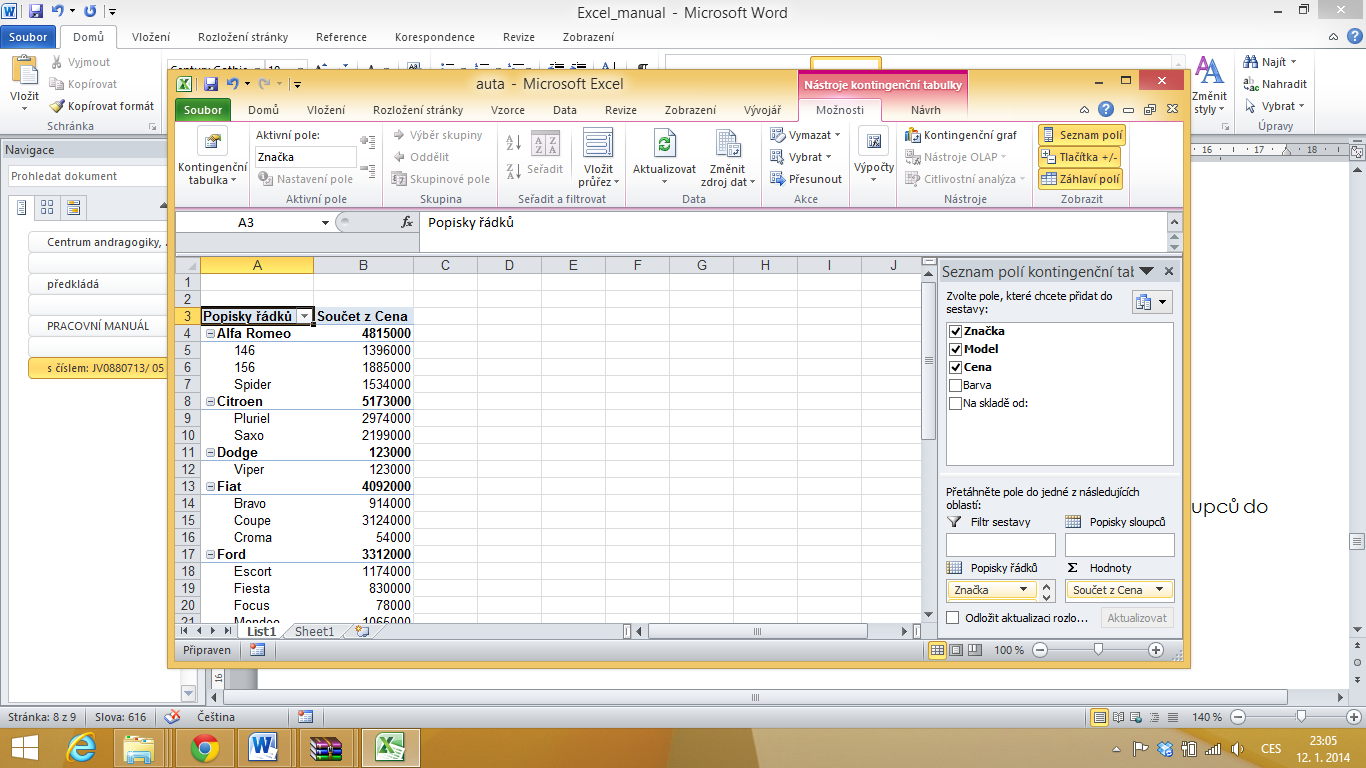
* Klikněte na OK

# Kontingenční tabulky

* **Jak vložit kontingenční tabulku?**
* Klikněte v kartě Vložení na Kontingenční tabulka



* Potvrďte následující dialog
* V novém listu, který se otevře, vytvořte kontingenční tabulku přetahováním názvů sloupců do filtrových, sloupcových, řádkových nebo hodnotových polí



# Klávesové zkratky

* **Výběr celé tabulky (ne celého listu - opravdu pouze tabulky, ve které je aktivní buňka)  
  Ctrl + \***
* **Výběr celého listu  
  Ctrl + \***
* **Řádkování v rámci jedné buňky  
  Alt + Enter**
* **Hledání, nahrazování  
  Ctrl + F**
* **Uložení  
  Ctrl + S**
* **Ctrl + \* (Ctrl a hvězdička současně)  
  Když tuto zkratku použijeme přímo v tabulce (tabulkou je teď míněna souvislá oblast vyplněných buněk), vybere se tato tabulka.  
  Když ji použijeme vedle tabulky (mimo souvislou oblast vyplněných buněk), nestane se nic.**
* **Ctrl + a (Ctrl a písmenko "a" současně)  
  Když použiji přímo v tabulce, vybere se tato tabulka. V této situaci tedy funguje stejně jako předchozí zkratka.  
  Když použiji mimo tabulku, vyberou se úplně všechny buňky v listu. V této situaci se tedy zkratky odlišují.**

# Podmíněné formátování

* **Chcete-li formátovat tabulku dle hodnot v buňkách, postupujte následovně**
* Označte relevantní buňky
* V kartě Domů jděte na Podmíněné formátování
* Vyberte požadovaný formát

