

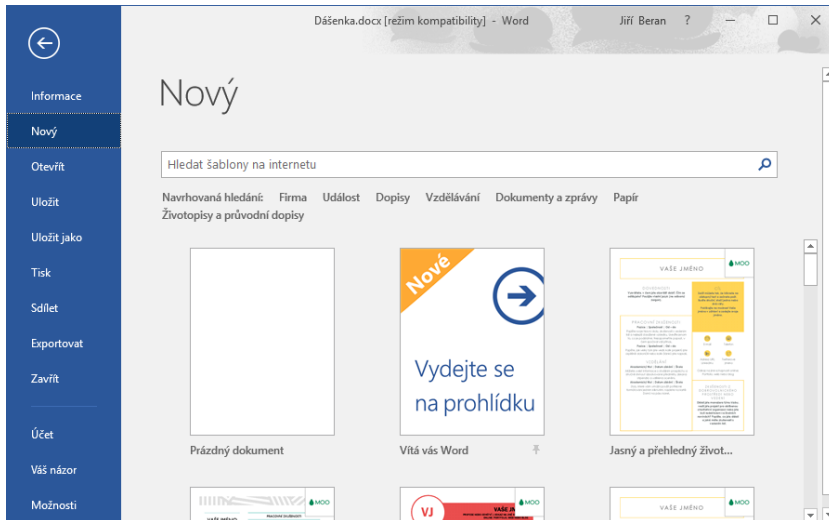


Osnova kurzu Word

Word

Základ

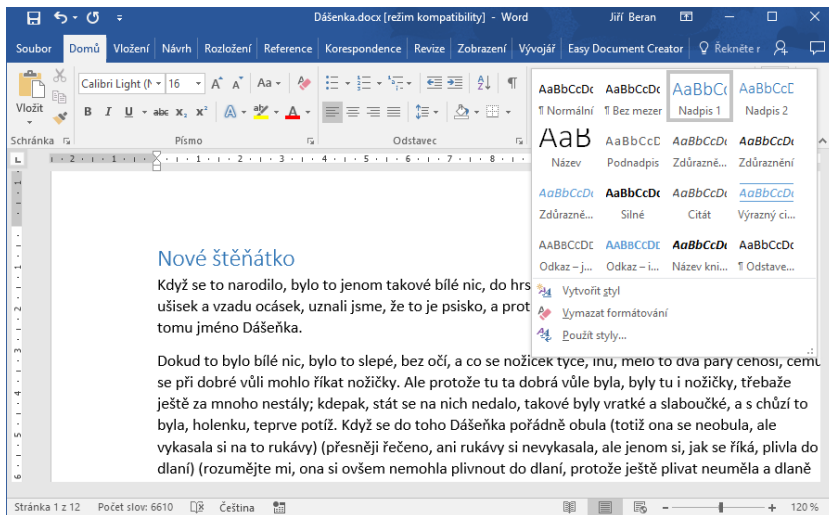
Vytvoření dokumentu, rychlý pohyb v textu, zápis, úpravy.



Styly

Díky stylům můžeme dokumenty bleskově formátovat. A také vytvářet automaticky obsahy.

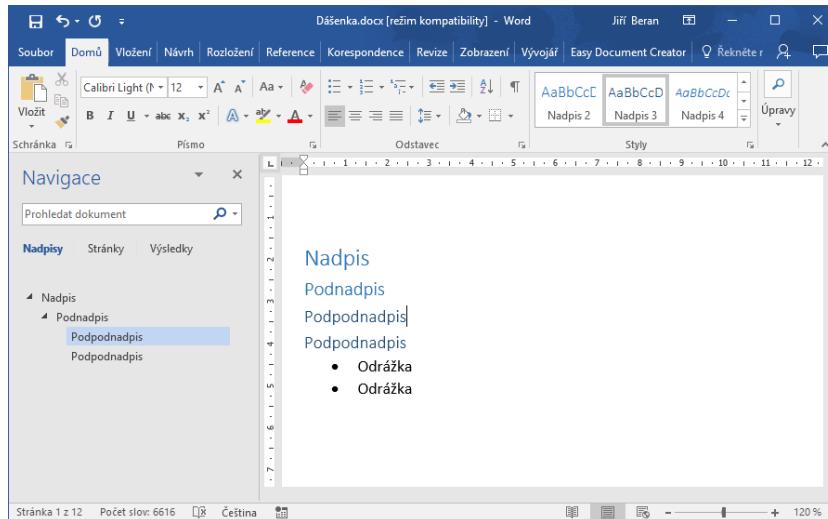
- Tvorba stylů
- Úpravy
- Vlastní styly
- Generování obsahů



Číslování a odrážky

Se správně nastavenými číslováním nebo odsazováním odstavců a kapitol jsou dokumenty mnohem strukturovanější a přehlednější.

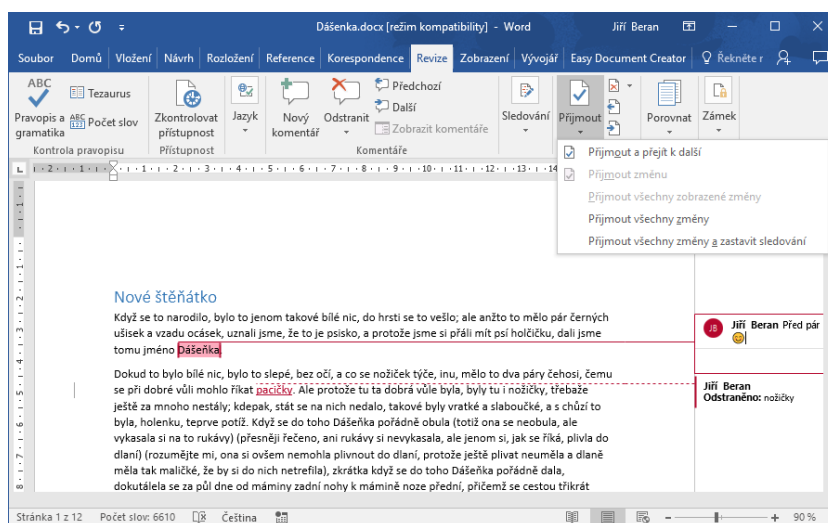
- Struktura
- Klávesové zkratky na přesuny úrovní
- Nastavení odrážek, čísel, postupné i přerušované číslování



Revize a komentáře

Na dokumentu často spolupracuje více lidí. Jak tento proces zjednodušit?

- Sledování revizí
- Režimy zobrazení
- Komentáře
- Porovnávání dokumentů



Dlouhé dokumenty

- Navigační podokno
- Citace
- Poznámky pod čarou
- Rejstříky obrázků a schémat